

Darkom d.o.o. za

komunalnu djelatnost,

Daruvar

Urbroj: 292-1/2019

23. travnja 2019. godine

**POSLOVNIK
O
RADU UPRAVE DRUŠTVA**

Daruvar, travanj 2019. godine

Temeljem članka 34. Društvenog ugovora DARKOM d.o.o., Skupština Društva na sjednici održanoj dana 23. travnja 2019. godine, donijela je slijedeći

POSLOVNIK O RADU UPRAVE DRUŠTVA

SASTAV UPRAVE

Članak 1.

Odlukom Skupštine Društva DARKOM društvo s ograničenom odgovornošću, utvrđeno je da Upravu Društva sačinjavaju 2 (dva) člana.

Ovim Poslovnikom utvrđuju se funkcije i nadležnosti članova koji čine Upravu Društva.

Upravu Društva sačinjavaju:

Član Uprave Društva u funkciji Predsjednika Uprave Društva,

Član Uprave Društva.

VOĐENJE POSLOVA

Članak 2.

Uprava Društva vodi poslove Društva sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske, posebice odredbama Zakon o trgovačkim društvima, Statutom društva i odredbama ovog Poslovnika.

Uprava zajednički vodi poslove i zajednički donosi poslovne odluke koje se odnose na:

- poslove, odluke i prijedloge te izvješća koja se podnose Glavnoj skupštini Društva ili se izvršavaju po odlukama Glavne skupštine Društva,
- poslove, odluke i prijedloge te izvješća koja se podnose Nadzornom odboru ili koja se izvršavaju po odlukama Nadzornog odbora, odnosno za što je potrebna suglasnost Nadzornog odbora,
- donošenje godišnjih planova poslovanja Društva i nadzor provedbe istih,
- utvrđivanje poslovne politike Društva,
- utvrđivanje razvojne politike Društva i strateško planiranje investicijskog razvitka,
- poslovi strateškog razvoja i organizacije Društva koji je osnivač Darkom d.o.o.,
- nadzor nad izvršenjem naplate potraživanja,
- utvrđivanje unutarnje organizacije Društva,
- donošenje akata Društva,
- vođenje politike ljudskih potencijala društva,
- upravljanje sustavom kontrole kvalitete,

- odluke o rasporedu poslova koji nisu utvrđeni ovim Poslovníkom.

Odluke iz stavka II ovog članka, donose se pismeno uz ovjeru Članova Uprave Društva.

Članak 3.

Odluke proizašle temeljem nadležnosti iz članka 2. ovog Poslovníka, Uprava Društva donosi uz suglasnost obadva Člana Uprave Društva.

U slučaju nesuglasja po pitanju poslova i odluka koje se donose zajednički odlučujući je stav Nadzornog odbora Društva.

Članak 4.

Poslovi kojima upravlja i koje operativno provodi Uprava Društva, pojedinačno su utvrđeni, kako slijedi:

Poslovi kojima upravljaju i koje operativno provode Predsjednik Uprave Društva i Član Uprave Društva su slijedeći:

- poslovi kontrolinga društva
- nadzor nad izvršenjem finansijsko-knjigovodstvenih poslova,
- nadzor nad izvršenjem naplate potraživanja,
- nadzor nad finansijskim praćenjem poslovnih tijekova,
- nadzor nad izvršenjem općih i pravno-ímovinskih poslova,
- nadzor nad izvršenjem naplate potraživanja po osnovi prodaje robe,
- poslovi strategije razvoja u koordinaciji s povezanim društvima,
- nadzor nad finansijskim praćenjem poslovnih tijekova,
- nadzor nad izvršenjem poslova iz područja djelatnosti plina i građevinskih djelatnosti,
- nadzor nad izvršenjem poslova iz područja vodnih i komunalnih djelatnosti,
- kontinuirano unapređenje organizacije rada sa ciljem povećanja produktivnosti i proizvodnosti,
- poslovi provođenja i nadzora standardizacije procesa – ISO STANDARDI,
- nadzor izvršenja poslovnih procesa i izvršenja preuzetih poslova,
- koordinacija izvršenja poslova obuhvaćenih radom komercijale,
- nadzor nad izvršenjem finansijsko-knjigovodstvenih poslova,
- nadzor na poslovima pribavljanja rješenja i odobrenja za izvođenje svih građevinskih radova,
- odgovara za operativno poslovanje i trošak proizvodnje,
- poslovi provođenja kontrole kvalitete izvršenja poslova,
- kontinuirano unapređenja organizacije rada s ciljem povećanja produktivnosti i proizvodnosti,
- poslovi po zajedničkoj odluci Uprave Društva.

Članak 5.

Predsjednik Uprave Društva samostalno specifično obavlja slijedeće poslove:

- upravni poslovi Društva, poslovi u odnosu na Skupštinu Društva i Nadzorni odbor,
- statusni sadržaji Društva i strateške odluke i rješenja u području imovinsko-vlasničkih odnosa Društva,
- koordinacija i nadzor Uprave Društva,
- koordinacija u izvršenju svih poslova iz zajedničke nadležnosti Uprave Društva.

Za svoj rad Uprava Društva odgovara Nadzornom odboru i Skupštini Društva.

Uprava Društva koja je u funkciji Skupštine Društava kojih je osnivač Darkom d.o.o. odgovara za nadzor nad zakonitim i gospodarskim poslovanjem istih, kao i za skrb o zaštiti interesa osnivača.

Članak 6.

Shemom organizacijskog ustroja Društva utvrđeni su poslovni dijelovi funkcije Društva koje spadaju u pojedinačnu nadležnost Člana Uprave Društva koji obnaša funkciju Predsjednika Uprave Društva, kao i Člana Uprave Društva.

Inicijativu, odgovornost i koordinaciju u pripremi i izvršavanju poslova iz pojedinačne nadležnosti snosi svaki Član Uprave Društva ponaosob.

Inicijativu i odgovornost u pripremi i izvršavanju poslova iz zajedničke nadležnosti snose Predsjednik i Član Uprave Društva-skupno.

KOORDINACIJA U RADU UPRAVE DRUŠTVA

Članak 7.

Poslove koordinacije u radu Uprave Društva, obavlja Predsjednik Uprave Društva.

U cilju kvalitetnog izvršavanja poslova i radnih zadataka Uprave Društva, kao i koordinacije između Člana Uprave Društva – Predsjednika Društva i Člana Uprave Društva, održavaju se radni sastanci.

Radni sastanci iz prethodnog stavka održavaju se po potrebi, a najmanje jednom tjedno-ponedjeljkom, ukoliko nije drugačije dogovoreno.

Na radnim sastancima se vodi zapisnik-promemorija. Zapisnik-promemoriju vodi i sastavlja osoba po odluci Predsjednika Uprave Društva koja je dužna isti uraditi i dostaviti Članovima Uprave Društva odmah po održanom sastanku.

ZASTUPANJE

Članak 8.

Odlukom Skupštine Društva utvrđuje se način zastupanja Društva od strane Uprave Društva.

Upravu Društva u odnosu na Nadzorni odbor i Skupštinu Društva, zastupaju predsjednik i Član Uprave Društva-skupno.

IZMJENE I DOPUNE

Članak 9.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Uprave Društva donose se na prijedlog Članova Uprave Društva i Nadzornog odbora Društva.

U ime Uprave Društva, prijedloge za izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Uprave Društva dostavlja Nadzornom odboru, Predsjednik i Član Uprave Društva.

Članak 10.

U znak suglasnosti i prihvaćanja odredbi ovog Poslovnika o radu Uprave Društva, svaki Član Uprave Društva potpisuje isti.

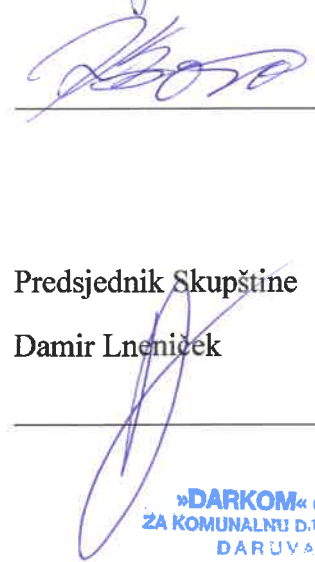
Članak 11.

Ovaj Poslovnik o radu Uprave Društva stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se po prihvata-potpisu istog od svih Članova Uprave Društva.

Ivana Djedović u funkciji Člana Uprave Društva – Predsjednik Uprave Društva



Boro Karačić u funkciji Člana Uprave Društva



Predsjednik Skupštine

Damir Lneniček

»DARKOM« d.o.o.
ZA KOMUNALNU DJELATNOST
DARUVAR