



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/22-01/4
URBROJ: 2103-17-01-22-7
Sirač, 07.07.2022.

Na temelju članka 66. stavka 1. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 84/2021) i članka 32. Statuta Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 15. sjednici, održanoj 07. srpnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sirač

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sirač putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada osobi za obradu ili zbrinjavanje otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Odluka) se propisuje i utvrđuje:
 1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
 5. područje pružanja javne usluge;
 6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
 7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
 8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
 9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
 10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
 11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
 12. odredbe o ugovornoj kazni;
 13. opće uvjete ugovora s korisnicima;
 14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Sirač preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
 15. kriterij za umanjeње cijene javne usluge;

16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
 17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
 18. reciklažno i mobilno reciklažno dvorište i način njegova korištenja;
 19. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.
- (4) Ovom Odlukom također se propisuje i utvrđuje dodjela obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 84/21, dalje u tekstu: Zakon).

Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA I KATEGORIJE KORISNIKA

Članak 3.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od jednog mjeseca, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

- (1) Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe razvrstavaju se u kategoriju:
 - korisnik kućanstvo
 - korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) - korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (2) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

- (1) Standarde veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

- (2) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.
- (3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, za korisnike usluga koji imaju povremene potrebe za povećanim opsegom usluge, u dijelu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, u odnosu na zaduženi spremnik, otpad se može predati i u označenim vrećama Davatelja usluge od 120 litara.
- (4) Biootpad se odlaže u vrtnim komposterima.
- (5) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima - označenim pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada volumena 120 litara, 1100 litara i 2000-2500 litara.
- (6) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada.
- (7) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biootpada. Korisnik usluge koji nije kućanstvo može s Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada.
- (8) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o svom trošku.

Članak 6.

- (1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznakom koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – barcode oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom, a sve u svrhu osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 7.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
 - miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
 - reciklabilnog otpada (otpadni papir karton i otpadna plastika) najmanje jednom mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo;
 - glomazni otpad jednom godišnje
- (2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 8.

- (1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. Korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina sukladno članku 5. ove Odluke, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnog dvorišta te odvoza glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. Korisnik javne usluge kategorije kućanstvo može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru.

Članak 9.

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.
- (2) Javna usluga obavlja se sukladno propisanim standardima Zakonom i ovom Odlukom, a uključuje sljedeće usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada;
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu;
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- (3) Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća naselja Barica, Bijela, Donji Borki, Gornji Broki, Kip, Miljanovac, Pakrani, Sirač, Šibovac
- (4) Ovom Odlukom se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodjeljuje trgovačkom društvu Darkom d.o.o., za komunalnu djelatnost, Josipa Kozarca 19, Daruvar, OIB 51300447787 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), kojem su ti poslovi dodijeljeni na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 10.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a obračunava je Davatelj usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Članak 11.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, a uključuje troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, dio troškova obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta za primanje bez naknade otpada

nastalog u kućanstvu, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesečno 58,00 kuna bez PDV-a.
- (5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesečno 405,00 kuna bez PDV-a.
- (6) U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.
- (7) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi u smislu članka 71. Zakona.
- (8) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva, a što se utvrđuje temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i dokazuje temeljem očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 12.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 3. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.
- (2) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

- (3) Cjenikom koji donosi Davatelj usluge, određuje se, zasebno za korisnika kategorija kućanstvo i za korisnika koji nije kućanstvo, jedinična cijena za volumen spremnika miješanog komunalnog otpada.
- (4) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 13.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar će rješenjem obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor/reklamaciju u vezi korištenja ili naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor/reklamaciju u roku najviše 15 dana od datuma zaprimanja odnosno od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor/reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana odgovora na prigovor korisnika.
- (4) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

- (1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se korisniku usluge dodjelom primjerenog spremnika sukladno članku 5. ove Odluke.
- (2) Kada više korisnika koristi zajednički spremnik, a pojedini korisnik zajedničkog spremnika zahtjeva pojedinačno korištenje javne usluge, isto će mu se osigurati dodjelom primjerenog spremnika kojeg je dužan držati unutar svog posebnog dijela nekretnine, a na dan primopredaje komunalnog otpada iznijeti na mjesto primopredaje.
- (3) Korisnik usluge može zahtijevati da mu se početno dodijeljeni spremnik za miješani komunalni otpad zamijeni za primjereniji spremnik sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine.
- (4) Spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama, a omogućava pristup Davatelju usluge.
- (5) Primopredaja komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge pristupačne Davatelju usluge.
- (6) Korisnik javne usluge dužan je na dan primopredaje otpada omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku, ukoliko mjesto primopredaje nije na javnoj površini.
- (7) Nakon praznjenja spremnika za otpad djelatnici davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.

- (8) Komunalni i reciklabilni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA I NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 15.

- (1) U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan (1).
- (2) U slučaju kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika zapremina spremnika od 120 litara.
- (3) U slučaju kad su korisnici javne usluge koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika zapremina spremnika od 120 litara.

ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 16.

- (1) Dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (2) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 17.

- (1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
- (2) Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:

1. Ukoliko korisnik usluge odloži komunalni otpad izvan spremnika za otpad ili je volumen otpada veći od volumena zaduženog spremnika ili korisnik odlaže otpad u nestandardiziranim spremnicima, ugovorna kazna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

= **250,00 kn**

2. Ukoliko korisnik usluge odloži otpad u spremnik koji nije namijenjen za tu vrstu otpada, ugovorna kazna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

-za odlaganje otpada u krive spremnike (od 80 l do 1100 l) = **250,00 kn**

3. Ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za otpad, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno

-za uništenje spremnika davatelja usluge od 80 l = **300,00 kn**
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 120 l = **350,00 kn**
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 1100 l = **2.200,00 kn**
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 5000 l = **3.000,00 kn**
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 7000 l = **4.000,00 kn**
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 10000 l = **5.000,00 kn**

4. Ukoliko korisnik usluge ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno

= **200,00 kn**

5. Ukoliko korisnik usluge nije u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela, o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno

- za mjesece koje nije prijavio = **100,00 kn**

6. Ukoliko je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu nekretninu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku obračunati cijenu minimalne javne usluge i to za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine. Ugovorna kazna obračunat će se jednokratno prilikom utvrđivanja korištenja nekretnine.

(3) U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 72. stavka 4. Zakona.

(4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane Davatelja javne usluge.

(6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 18.

(1) Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA SIRAČ PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 19.

- (1) Općina Sirač preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Općinski načelnik. Općina Sirač dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a Davatelj usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Sirač jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 20.

- (1) Korisnicima kategorije nekućanstvo koji odlažu manju količinu miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge će smanjiti cijenu obvezne minimalne javne usluge na način da se :
 - korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a koji ima zadužen spremnik volumena 120 litara minimalna cijena javne usluge umanjuje za 300,00 kn. U cijenu nije uračunat PDV.
 - korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara cijena javne usluge umanjuje za 210,00 kn. U cijenu nije uračunat PDV.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 21.

- (1) Spremnici se mogu postaviti na javnoj površini samo u slučaju kad ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini.
- (2) Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje povjerenstvo imenovano od strane Općinskog načelnika, a odobrenje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač.

ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 22.

- (1) Glomazni otpad preuzima se jednom godišnje, bez naknade, za korisnika usluge kategorije kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika ukupne količine do 5m³.
- (2) Naputkom o glomaznom otpadu (NN 79/15) propisuje se popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.
- (3) Prilikom predaje glomaznog otpada, korisnik javne usluge ne može predati: električni i elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće) niti građevinski otpad.
- (4) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge kategorije kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza otpada i obrade tog otpada. Korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE I NAČIN NJEGOVOG KORIŠTENJA

Članak 23.

- (1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Josipa Kozarca 23, Daruvar.
- (2) Otpad kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti propisan je Dodatkom III Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 81/20).
- (3) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada.
- (4) Korisnici javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Daruvara te Općina Sirač, Končanica, Dežanovac i Đulovac na reciklažnom dvorištu predaju otpad bez naknade.
- (5) Korisnik koji nije kućanstvo može predati otpad na reciklažno dvorište, uz naknadu, sukladno cjeniku koju određuje pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.
- (6) Na području Općine Sirač odvojeno prikupljanje otpada vrši se i putem mobilnog reciklažnog dvorišta (REC 59-M-1.)

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, vremenska nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).
- (2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu i zakonskim odredbama.

Članak 26.

- (1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini/volumenu otpada na području Općine Sirač sukladno članku 3. ove Odluke, u roku najviše od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 27.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 3/18)

Članak 28.

- (1) Ova Odluka objavit će se u »Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.
- (2) Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.
- (3) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Sirač www.sirac.hr i na mrežnim stranicama Davatelja usluge www.darkom-daruvar.hr.



Predsjednik:

(Brammir Miler, oec.)